



## 서울대병원협력 건강보험 빅데이터 분석센터 이용방법 안내

연번	질 의	답 변
1	서울대병원협력 분석센터 이용대상은?	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전체 좌석(20석) 모두 서울대병원 전용석으로 운영하며, 서울대병원 소속 연구책임자 연구과제의 연구책임자·공동연구자·보조연구원에 한하여 이용이 가능합니다.</li> </ul>
1-1	연구책임자 소속이 서울대병원이나, 공동연구자·보조연구원이 타지역에 거주하더라도 모두 서울대병원 분석센터만 이용해야 하나요?	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 동 센터 이용대상은 타 센터 이용이 불가합니다.</li> <li>- 전용석과 타 센터 모두 이용 시, 타기관 소속 연구자들 좌석부족 및 형평성 문제 발생</li> </ul>
1-2	R-ROOM(python 등) 이용을 위해 명동 리서치센터를 이용하고 있는데, 서울대병원 분석센터를 이용해야 하나요?	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ R-ROOM(python 등) 이용승인 대상자는 명동 리서치센터 이용 가능합니다.</li> </ul>
2	동 센터 이용시간은?	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 센터 운영시작 : 2022년 4월 19일</li> <li>○ 이용시간 : 평일 09:00 ~ 18:00</li> <li>- 공휴일 및 공단 정책에 따른 휴무일 제외</li> <li>○ 반일(오전/오후) 단위 운영 ... 주6회 이용가능</li> <li>- 오전 09:00-14:00, 오후 14:00-18:00</li> <li>※ 오전 사용자는 퇴실 후 자료구동작업 불가</li> </ul>
3	동 센터 예약방법은?	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기존 자료제공 홈페이지 예약화면에서 동일하게 진행되며, 서울대병원 소속 연구책임자 연구과제는 좌석예약 시, '서울대병원 분석센터'만 선택이 됩니다.</li> <li>○ 기존과 같이 사용일 2주 전에 예약 가능합니다.</li> <li>○ 사용시작 1시간 전까지 예약취소가 가능하며, 예약 후 미사용자는 아래와 같이 패널티가 적용됩니다.</li> <li>1. 예약 후 미사용이 2회 확인된 경우 : 공단이 확인한</li> </ul>

연번	질 의	답 변
		<p>날로부터 1주일 간 이용 금지(해당 연구과제 소속 전원)  2. 예약 후 미사용이 3회 확인된 경우 : 공단이 확인한 날로부터 2주일 간 이용 금지(해당 연구과제 소속 전원)</p>
4	동 센터 이용수수료는?	<p>○ 자료이용수수료(일5만원/주225천원/월70만원)는 면제되며, 데이터이용료(자료구축 시 납부) 및 보관료, 센터시설 이용료(과제당 월 50,000원 정액)는 부과됩니다.</p> <p>- R-ROOM(리서치센터) 이용자는 자료이용수수료 부과</p> <p>○ 자료이용수수료가 면제되더라도, 사용기간 만료시 연장신청은 반드시 하셔야 하며, 연장신청시 고지금액이 '0원'으로 확인됩니다.</p> <p>- 사용기간 만료 시, 제공·가공된 자료 전부 삭제</p>
4-1	자료이용수수료를 기납부하였는데 환급이 안되나요?	<p>○ 원칙적으로 자료이용수수료는 사용시작일 전까지만 환불이 되며, 중도 환불이 되지 않습니다. 해당 사항은 서울대병원과 협의가 된 사항임을 알려드립니다.</p>
4-2	자료이용수수료를 기납부하였는데, 납부기간 동안 타센터 이용이 안되나요?	<p>○ 수수료 납부를 사유로, 타센터와 서울대병원 센터까지 모두 이용이 가능하게 할 경우, 서울대병원 센터를 이용하지 못하는 타기관 소속 (수수료를 납부한) 이용자와의 형평성이 문제되어 타센터 예약이 불가합니다.</p> <p>- 다만, 서울대병원 분석센터 예약 프로그램 오픈 전 타센터 좌석을 예약한 경우, 해당일지는 예약센터 이용이 가능합니다.(서울대병원 중복 예약불가)</p>
4-3	센터시설 이용료 납부방법?	<p>○ 과제의 책임 (PI) 교수님께 크리스를 통해 시설 이용료 청구서가 발행됩니다.</p>
5	분석센터 출입방법?	<p>○ 위치 : 서울대병원 융합의학기술원 B1층</p> <p>○ 출입방법 : 융합의학기술원 1층 보안팀에게 '분석센터 예약내역(자료공유서비스 모바일 페이지)' 제시 → 출입가능 QR코드(손목형 밴드, 아래 사진 참고) 발급·착용 → 엘리베이터에서 QR찍고, B1층 분석센터로 이동</p>

연번	질 의	답 변
		<p>- QR코드 유효기간은 발급 당일이며, 퇴실 시 자체 폐기(반납불요)합니다. 발급가능 시간은 09~12시, 13시~18시이며, 점심시간(12~13시)은 발급이 불가합니다.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;">   </div>
6	분석센터 사용자 준수사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사용승인 확인을 위한 분석센터 관리자(공단직원)의 요청이 있을 경우 신분증 제시</li> <li>○ 태블릿 PC·노트북 등 입력저장장치 사용 금지 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 휴대폰·태블릿 PC·노트북 등 보안스티커 미부착 저장매체 반입 불가(퇴실 시, 부착상태 재확인)</li> </ul> </li> <li>○ 승인 없이 중간 결과물을 무단 반출하는 행위 (사진·동영상 촬영, 과도한 필사 등) 금지</li> <li>○ 회의·소란행위 등 타인에게 불편을 주는 행위 금지</li> <li>○ 사용자 계정(ID) 타인에게 양도·대여 금지</li> </ul>
6-1	서울대병원 협력 분석센터 사용자 제출 서류	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 분석센터 보안관리를 위해 '이용 서약서 및 개인 정보 수집이용동의서' 제출이 필요하오니, 붙임 서식을 작성하여 서울대병원 융합기술원 담당자 이메일(gsy92@snu.ac.kr)로 송부하여 주시기 바라며, 분석센터 이용방법 및 제출서식 작성방법 등 문의사항은 서울대병원 융합기술원 담당자 (02-2072-4292)로 연락주시기 바랍니다.</li> </ul>